

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «Нефтеавтоматика»

_____ / Нуриев Р.Р.

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
Учебном центре**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Нефтеавтоматика»**

г. Лениногорск, 2023

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика»**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ и определяет деятельность структурного подразделения учебного центра Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика» (далее - Автономная некоммерческая организация).

1.2. Структурное подразделение функционирует в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение Автономной некоммерческой организации руководствуются федеральным законодательством в области регулирования образовательной деятельности, а также постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Автономной некоммерческой организации, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Автономной некоммерческой организации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Автономной некоммерческой организации, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

II. Основы деятельности структурных подразделений

2.1. Структурное подразделение создается в Автономной некоммерческой организации с целью осуществления учебной, образовательной, педагогической, учебно-воспитательной и иной, не запрещенной Уставом учреждения деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение Автономной некоммерческой организации осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.4. Структурное подразделение оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ.

2.5. Преподаватели, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика»**

III. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. Структурное подразделение Автономной некоммерческой организации создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации на основании приказа директора Автономной некоммерческой организации.

3.2. Структурное подразделение Автономной некоммерческой организации является многопрофильным. Структура может меняться и утверждается приказом директора Автономной некоммерческой организации.

3.3. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов Автономной некоммерческой организации, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.4. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Автономной некоммерческой организации, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5. Структурное подразделение Автономной некоммерческой организации имеет документацию согласно номенклатуре дел Автономной некоммерческой организации, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.6. Структурное подразделение Автономной некоммерческой организации располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.7. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство структурными подразделениями

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Автономной некоммерческой организации.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурного подразделения осуществляют руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика»**

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с преподавателями.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете Автономной некоммерческой организации.

V. Права структурного подразделения

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через руководителя на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

VI. Ответственность структурного подразделения

6.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- ✓ за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

VII. Взаимодействие

7.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Автономной некоммерческой организации, руководителем структурного подразделения, руководителями других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика»**

7.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы.

7.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Автономной некоммерческой организации и руководителя структурного подразделения.

VIII. Об условиях приема на обучение и отчисления по дополнительным профессиональным программам

8.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.2. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

8.3. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявку на обучение;
- копия документа об образовании;
- документы об оплате;
- иные документы по запросу Учебного центра.

8.4. Лицо, зачисляется на обучение по программам дополнительного профессионального образования приказом о зачислении Автономной некоммерческой организации, с этим лицом или его представителем заключается Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения и условия:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика»**

- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

8.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

8.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

8.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

8.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учебным центром.

8.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации/квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

8.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика»**

8.13. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя Автономной некоммерческой организации в связи с окончанием обучения.

IX. Об условиях приема на обучение и отчисления по программам профессионального обучения

9.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются: лица, достигшие возраста 18 лет. Требования к уровню образования не предъявляются.

9.2. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

9.3. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявку на обучение;
- копия документа об образовании;
- документы об оплате;
- иные документы по запросу Учебного центра.

9.4. Лицо, зачисляется на обучение по программам профессионального обучения приказом о зачислении Автономной некоммерческой организации, с этим лицом или его представителем заключается Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения и условия:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика»**

9.5. Содержание программы профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.6. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих).

9.7. Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой квалификации, заявленных в программе.

9.8. Основные программы профессионального обучения реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

9.9. Освоение основных программ профессионального обучения завершается квалификационным экзаменом обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

9.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учебным центром.

9.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации/квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

9.12. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя Автономной некоммерческой организации в связи с окончанием обучения.