

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Нефтеавтоматика»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «Нефтеавтоматика»

_____ / Нуриев Р.Р.

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика» (далее – АНО ДПО «Нефтеавтоматика»).

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором АНО ДПО «Нефтеавтоматика», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Функции педагогического совета

2.1. Основные функции педагогического совета АНО ДПО «Нефтеавтоматика»:

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи и содержание заседаний педагогического совета

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в АНО ДПО «Нефтеавтоматика»;
- в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- г) обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. К компетенции педагогического Совета АНО ДПО «Нефтеавтоматика» относится:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ, их обсуждение и утверждение;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение планов работы учреждения, информации и отчетов работников АНО ДПО «Нефтеавтоматика», докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности АНО ДПО «Нефтеавтоматика»;
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

4. Состав педагогического совета

- 4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением. В Педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: директор, все его заместители.
- 4.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 4.3. Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

5. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы АНО ДПО «Нефтеавтоматика».
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы АНО ДПО «Нефтеавтоматика».
- 5.3. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников АНО ДПО «Нефтеавтоматика» и, при необходимости, директора.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.